**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  El proyecto "Desarrollo Intranet Escolar" ha avanzado de manera significativa, con un progreso general del 64,10%. Hasta el momento, se han completado 25 de las 39 actividades definidas en el plan de trabajo, lo que corresponde a un 64,1% de avance total.  Las actividades completadas incluyen la creación del Trello y del repositorio en GitHub, reuniones con el cliente, desarrollo del planning del proyecto, definición de los criterios de aceptación, y el desarrollo de las primeras funcionalidades críticas, como el login funcional y la creación de usuarios. Además, se ha implementado la interfaz beta para gestionar horarios, calendarios y archivos, lo cual permite a los usuarios autenticarse correctamente y visualizar el contenido de la plataforma.  El proyecto ha pasado por ajustes menores, particularmente en la duración estimada de algunas actividades, sin afectar significativamente el cronograma general. Se han aplicado metodologías ágiles (Scrum), con reuniones diarias de seguimiento, lo que ha facilitado la rápida identificación de obstáculos y su corrección inmediata.  Los próximos objetivos incluyen la implementación de la capacidad de guardar archivos, la funcionalidad para compartir archivos entre usuarios y la integración de reuniones online. Asimismo, se realizarán pruebas exhaustivas de todas las funcionalidades antes de la entrega final. |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste*  Hasta el momento, los principales objetivos del proyecto se han mantenido sin modificaciones. El enfoque sigue siendo crear una plataforma intranet que permita la autenticación de usuarios, gestión de archivos, planificación académica, y herramientas de comunicación interna para el cuerpo docente y los alumnos, sin embargo, se han ajustado algunas actividades dentro del Planning Proyect que se deben llevar a cabo con el fin de poder organizar el proyecto de una mejor manera y clara |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste*  La metodología Scrum se está aplicando de forma rigurosa, con sprints semanales que permiten una gestión ágil del proyecto. Algunas tareas han sido reprogramadas, especialmente aquellas relacionadas con la interfaz de usuario, para adaptarse a las realidades del desarrollo. |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*  Evidencias de avance   * Repositorio en GitHub: Se puede observar el progreso del desarrollo del código a través de los commits realizados por el equipo en el repositorio. El historial de commits muestra la implementación de las funcionalidades hasta el momento. * Trello: El uso de esta herramienta ha permitido mantener una organización clara de las tareas, con listas actualizadas y etiquetas de estado. * Capturas de la interfaz beta: Se adjuntarán imágenes de la interfaz actual, donde se muestra la funcionalidad del login y la vista de calendarios y archivos.   La calidad del proyecto ha sido resguardada mediante revisiones constantes y pruebas internas de las funcionalidades ya desarrolladas. Se ha asegurado que los estándares de seguridad y accesibilidad sean parte integral del proceso de desarrollo. Además, se ha estado realizando lo siguiente para resguardar la calidad del proyecto:   * Revisión de Código: Realizamos revisiones periódicas del código para asegurar su calidad y adherencia a los estándares establecidos. * Pruebas Unitarias: Se están implementando pruebas unitarias para garantizar que cada funcionalidad cumpla con los requisitos especificados y funcione de manera óptima. |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

| **Competencia o Unidad de Competencia** | **Actividades** | **Recursos** | **Duración** | **Responsable** | **Observaciones** | **Estado de Avance** | **Ajustes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración de sistemas y bases de datos | Configuración del entorno de desarrollo (servidores y bases de datos) | Servidor local, MySQL, GitHub | 2 semanas | Kevin Albanez | Configuración exitosa, integración con GitHub sin problemas | Completado | Ningún ajuste. |
| Desarrollo de software utilizando Scrum | Planificación del sprint inicial y asignación de tareas en Trello | Trello, Reuniones, GitHub | 1 semana | Natasha González | Organización clara del backlog, tareas asignadas según prioridad | Completado | Ningún ajuste. |
| Diseño de interfaces de usuario | Desarrollo de interfaz beta para login y gestión de archivos | Figma, React, VSCode | 2 semanas | Alfredo Fuentes | Complejidad en la estructura inicial de vistas | Ajustada | Se amplió el tiempo del sprint para mejorar la usabilidad. |
| Seguridad informática | Implementación del sistema de autenticación de usuarios | Django, MySQL | 2 semanas | Kevin Albanez | Sistema de login funcional | Completado | Actividades relacionadas con la autenticación eliminadas por redundancia. |
| Gestión de contenidos | Implementación del módulo de subida y compartición de archivos | MySQL, Django, Frontend | 2 semanas | Alfredo Fuentes | Sin mayores dificultades | En curso | Ningún ajuste por ahora. |
| Herramientas educativas | Implementación del calendario académico | React, Django, GitHub | 3 semanas | Natasha González | Ajustes menores en las vistas para integrar fechas importantes | En curso | Actividades movidas al sprint 2 por su complejidad técnica. |
| Pruebas y control de calidad | Pruebas unitarias e integración del código | Selenium, GitHub | 2 semanas | Alfredo Fuentes | Pruebas en curso, identificando errores menores | En curso | Ajustado el tiempo para permitir más pruebas en el siguiente sprint. |
| Monitoreo y soporte | Creación del manual de usuario y videos de capacitación | Google Docs, Cámara, Editor de video | 1 semana | Natasha González | En proceso de creación | En curso | Ningún ajuste. |
| Seguridad y optimización del backend | Revisión y mejora del backend para evitar errores de funcionalidad | Django, MySQL | 2 semanas | Kevin Albanez | Problemas resueltos en la integración con la base de datos | Completado | Ningún ajuste. |
| Gestión de reuniones online | Implementación de reuniones virtuales | Google Meet, Django | 1 semana | Natasha González | Integración funcional con la plataforma | No iniciado | Pendiente de implementación en el sprint 3. |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Durante el desarrollo del proyecto se han encontrado varios factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo del plan de trabajo, de entre las cuales son:  Factores que han Facilitado el Desarrollo:  Acceso a Recursos: La disponibilidad de herramientas adecuadas y la infraestructura técnica han facilitado el desarrollo.  La planificación ágil y las reuniones periódicas han sido clave para mantener el proyecto dentro de los tiempos establecidos. El uso de Trello y GitHub ha mejorado la gestión del trabajo colaborativo.  El equipo ha respondido rápidamente a los ajustes solicitados por el cliente, lo que ha facilitado la implementación de cambios menores en el diseño de la interfaz y los flujos de trabajo.  Dificultades Encontradas:  Comunicación del equipo: Se dificulta la comunicación efectiva de lo que se debe llevar a cabo dentro del plan de proyecto, lo que dificulta la coordinación de lo que se debe realizar por parte de los integrantes, lo que puede llevar en un atraso a la hora de realizar el proyecto.  Complejidad en el desarrollo del Frontend: La creación del sistema y sus vistas se han dificultado debido a que la codificación de esta ha sido compleja, poder estructurar las vistas a lo que se debe implementar para que sea cuerdo con la organización  Complejidad en el desarrollo del Backend: La codificación del sistema ha sido de gran dificultad debido a que implementar las funciones que se necesitan pueden provocar errores con otras funciones.  Acciones para Solucionar Dificultades:  Se han realizado reuniones de seguimiento para abordar las dificultades en la interfaz, permitiendo una mayor colaboración entre el equipo de diseño y desarrollo.  Se ha realizado una mejor asignación de actividades por roles del equipo que permite abarcar mejor el desarrollo del proyecto por cada miembro del equipo Scrum |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  Hasta la fecha, se han eliminado algunas actividades del plan de trabajo que no son significativas que se encontraban dentro del Planning Proyect, ya que son actividades repetitivas que estaban definidos en 2 sprints y estaban mal formuladas. Se han realizado los siguientes ajustes generales dentro del plan de trabajo:  **Ajustes en la Duración de Actividades:** Se ha ampliado el tiempo asignado para la implementación de vistas que se requieren integrar dentro del sistema reconociendo que es una parte crítica del proyecto que requiere atención adicional.  **Reformulación de Objetivos:** Se han ajustado algunos objetivos para enfocarse en la seguridad del sistema, lo cual es vital para la protección de los datos de los usuarios.  **Ajuste del Planning Proyect:** Se ha modificado el Planning Proyect por completo con el fin de poder asignar y reestructurar el proyecto a un plan de trabajo más óptimo y eficiente, eliminando algunos requerimientos que estaban de sobra dentro del Planning, moviendo actividades a desarrollar dentro de los sprints y ajustando la cantidad de días con las fechas necesarias que permiten dar un mayor margen a actividades de dificultosa integración y desarrollo, también se ha implementado nuevas actividades que se enfocan en una mejoría en la seguridad del sistema web que se está llevando a cabo.  Se ajustó lo siguiente:   * Modificación de días a desarrollar para las actividades del sprint 2 y 3, dando mayor margen de tiempo, minimizar el tiempo a actividades que no requieran una mayor holgura al momento de su desarrollo y una mejor gestión de la organización de las tareas * Se eliminaron actividades que tienen que ver con autenticación de usuario ya que era obsoleto y no se requería * Se eliminaron actividades que tienen que ver con el desarrollo del módulo de anuncios, foros, etc. Ya que no eran necesarios o eran actividades que estaban redactadas de manera repetitivas en diferentes sprints * Se movieron actividades del sprint 3 al 2, que tienen que ver con el horario y calendario dándoles mayor prioridad para realizar en un futuro las actividades más complejas y extensas dentro del sprint 3 * Se agregaron más actividades dentro del sprint 3 y fase 3 que tienen que ver con pruebas de seguridad y redacción de matrices para garantizar un producto de calidad   **Modificación del Trello:** esto permite organizar mejor los sprints y fases que se están llevando a cabo para mejorar la estructura y el desglose de actividades en desarrollo y las que ya han sido completadas, con el fin de mejorar el orden y organización del plan de trabajo  **Publicación proyecto en Github:** Se ha publicado el proyecto que se está desarrollando (“Intranet”), la codificación de este, el Frontend y el Backend con tal de trabajar todos en el equipo de manera sincrónica y subir su progreso a Github |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  No hay actividades que no se han iniciado o que estén retrasadas, ya que se han realizado ajustes dentro del Planning Proyect que permitieron estructurar mejor el desglose de actividades con sus respetivos días y fechas que se están o que se llevarán a cabo para una mejor organización de este. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)